Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Тростянецької міської ради

від 12 грудня 2025 року № 875

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на   
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| м. Тростянець | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

Тростянецька міська рада в особі міського голови Бови Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про управління відходами”, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території Тростянецької міської територіальної громади (додаток 1) та відповідно до місцевих нормативно-правових актів, а Замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

Виконавець зобов’язується надавати Послугу відповідної якості на території Тростянецької міської територіальної громади згідно з графіком вказаним в додатку 1 даного Договору, до моменту зазначеного в пп.4 п. 11 даного Договору.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3**.** Виконавець надає послугуіз збирання, сортування та перевезення побутових відходів.

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи | + | + |  | + |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |  |

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  | 1,1 |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  | 1,1 |  |
| скла |  | 1,1 |  |
| пластику |  | 1,1 |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою згідно графіків розроблених Виконавцем та затверджених Замовником.

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог чинного законодавства України.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів Замовника;

2) розірвати даний договір у разі не встановлення Виконавцем у місячний термін з дня підписання договору, контейнерних майданчиків для розміщення контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості не менше ніж 14 шт.;

3) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

4) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

5) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

6) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами;

7) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог.

9. Замовник зобов’язується:

1) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;

2) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

3) забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

4) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

5) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) вносити пропозиції Замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

3) звертатись до Замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання та громадянами на виконання окремих операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графіки збирання та перевезення побутових відходів та погодити їх із замовником протягом 30 календарних днів з дня укладання відповідного договору;

5) надавати Послугу відповідної якості на території Тростянецької міської територіальної громади згідно з графіком вказаним в додатку 1 даного Договору, до моменту зазначеного в пп.4 п. 11 даного Договору.

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуги за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;

9) подавати Замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

10) встановити у місячний термін з дня підписання договору, контейнерні майданчики для розміщення контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості не менше ніж 14 шт. у місцях погоджених із Замовником.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18.1. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також в інших випадках передбачених діючим законодавством України.

18.2. Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів згідно з графіком вказаним в додатку 1 даного Договору, до моменту зазначеного в пп. 4 п. 11 даного Договору;

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з Замовником;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з відходами, актів Замовника;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів, контейнерів, майданчиків та місць збору відходів;

- протягом тридцяти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів;

- неналежне виконання інших умов цього договору.

18.3. Договір вважається розірваним, у зв’язку з односторонньою відмовою Замовника з дня отримання Виконавцем повідомлення про відмову від Договору (також в разі не отримання повідомлення - з дня повернення рекомендованого листа, яким це повідомлення направлялось Виконавцю засобами поштового зв’язку).

18.4. Відповідно до ч. 3 ст. 651 Цивільного кодексу України, у разі односторонньої відмови Замовника від договору, цей договір є розірваним (кваліфікується, як односторонній правочин та укладання додаткової угоди не вимагається).

18.5. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Зміни, доповнення до Договору

оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

19. Дія договору також припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;

- у разі не встановлення Виконавцем у місячний термін з дня підписання договору, контейнерних майданчиків для розміщення контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості не менше ніж 35 шт.;

- в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

20. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

21. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Тростянецька міська рада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| ЄДРПОУ 24006361  42600, Сумська обл., м. Тростянець  вул. Миру, 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
|  | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Міський голова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | Юрій БОВА | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

**Керуюча справами** **(секретар)**

**виконавчого комітету Алла КОСТЕНКО**